

郵送用封筒について（二重封筒を用いてください）

①内封筒について

■表面に次のとおり記載し、封筒の綴じ目を封かんしてください。

（記載については公告文をご確認ください。）

内封筒（表面）

朱書きで記入する

**入札関係書類 在 中**

住 所	〇〇市〇〇町〇〇丁目〇〇番〇〇号
商号又は名称	株式会社 〇〇〇〇
代表者氏名	代表取締役 〇〇 〇〇
電話番号	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
開 札 日	令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日
案件名称	□□□□□□□□□□□□

切手貼付欄

印

封筒の綴じ目を封かんする

内封筒（裏面）



②表封筒について

■表面に朱書きで「入札関係書類在中」、「親展」と記載してください。

表封筒(表面)

Diagram of the front of an envelope. The address is: 大阪府中央区大手前4-1-32 大阪歴史博物館内 5階. Below it is: 地方独立行政法人 大阪市博物館機構. Further down is: 事務局 総務課 契約担当 行. On the right side, there is a stamp area labeled '切手貼付欄' and a zip code area with the number 540-0008. Two red boxes with white text are placed on the envelope: one containing '入札関係書類 在 中' and another containing '親展'. A red speech bubble points to these boxes with the text '朱書きで記入する'.

表封筒(裏面)

Diagram of the back of an envelope, showing the flap and the internal structure. The flap is on the left side, and the envelope is otherwise empty.